



БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

ЗАПОВЕД

№ РД 08-23-1 / 28.02.2018 г.

На основание чл. 5, ал. 1 от Устройствения правилник на Българската агенция за инвестиции, във връзка с чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила на Българската агенция за инвестиции за организацията и реда при предоставяне на достъп до обществена информация и приложенията към тях.

2. Документите по т. 1 да бъдат публикувани на интернет страницата на Българската агенция за инвестиции.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар.

Заповедта и приложенията към нея да се сведат до знанието на служителите на Българската агенция за инвестиции за сведение и изпълнение.


СТАМЕН ЯНЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Българска агенция за
инвестиции



**УТВЪРЖДАВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

Стамен Янев

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
НА
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила, наричани по-нататък „правилата“, са изготвени в съответствие с разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и уреждат условията и реда за достъп до обществена информация, както и повторното използване на информация от обществения сектор.

Чл. 2. Правилата определят реда за:

1. приемането, регистрирането и разпределянето на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация;
2. разглеждането, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация, както и формите за предоставяне на исканата информация;
3. дължимите разходи при предоставяне на достъп до обществена информация и начините за тяхното заплащане;
4. предоставянето на информация от обществения сектор за тяхното използване.

Чл. 3. Правилата не се прилагат за достъп до:

1. лични данни;
2. обществена информация, за която в специален закон е предвиден друг ред за търсене, получаване и разпространението ѝ;
3. обществена информация, която се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл. 4. (1) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Българската агенция за инвестиции.

(2) Обществената информация, създавана и съхранявана от Българската агенция за инвестиции, е официална и служебна.

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя по реда и при условията на чл. 12 и 13 от ЗДОИ.

Чл. 5. (1) Актуална обществена информация, свързана с дейността на Българската агенция за инвестиции, се публикува периодично на официалната интернет страница на Агенцията.

(2) Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ II

ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. (1) Искане за достъп до обществена информация се прави чрез писмено заявление или устно запитване.

(2) Анонимни заявления не се регистрират.

Чл. 7. (1) Писмени са заявленията получени по пощата, подадени на ръка в деловодството, по електронен път - на електронната поща на БАИ или през информационната система за сигурно електронно връчване, както и подадени чрез платформата по чл. 15в от ЗДОИ заявления.

(2) Писмените заявления за достъп до обществена информация се приемат от служител-деловодител в БАИ и се регистрират като тип документ „Заявление по ЗДОИ“.

(3) Заявленията могат да бъдат подадени по образец (Приложение № 1).

(4) Образецът по ал.3 е:

1. публикуван на интернет страницата на БАИ;
2. достъпен на хартиен носител при деловодителя на БАИ.

(5) За подадените по електронен път заявления не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 8. (1) Заявленията за достъп до обществена информация трябва да съдържат:

3. трите имена/наименованието и седалището на заявителя;
4. описание на исканата информация;
5. предпочитана от заявителя форма за достъп до информацията;
6. адрес за кореспонденция на заявителя.

(2) Постъпилите заявления, които не съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, се оставят без разглеждане.

Чл. 9. (1) Устните заявления за достъп до обществена информация се приемат от деловодителя на БАИ, който съставя протокол по образец (Приложение № 2).

(2) Протоколът по ал. 2 се регистрира като тип документ „Заявление по ЗДОИ“.

(3) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

РАЗДЕЛ III

ИЗГОТВЯНЕ НА РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. Изпълнителният директор на БАИ издава решение за предоставяне на достъп или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация въз основа на заявление по ЗДОИ във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране на заявлението.

Чл. 11. Срокът по чл. 10 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо

допълнително време за нейната подготовка. Заявителят се информира за това с уведомление, в което изчерпателно се описват причините за удължаването на срока.

Чл. 12. (1) Срокът по чл. 10 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 изпълнителният директор е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 6, ал. 1.

(3) Изпълнителният директор предоставя само обществената информация, засягаща трето лице, за която то е дало съгласие.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 2, изпълнителният директор предоставя достъп до обществена информация, която не засяга интересите на третото лице.

Чл. 13. (1) Когато предметът на искането е неясен, или е формулиран много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация.

(2) Уведомлението по ал. 1 се изпраща по пощата с обратна разписка или по електронна поща, посочена от заявителя, а срокът по чл. 10 започва да тече от момента на уточняване на предмета на исканата информация от заявителя.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 14. Писмените уведомления по чл. 11, ал. 1, изр. второ, чл. 12, ал. 1 и чл. 13, ал. 2 се изготвят от директора на дирекция „АПО“.

Чл. 15. (1) Главният секретар насочва с резолюция постъпилите заявления по ЗДОИ към директора на дирекция „АПО“/главния юрисконсулт на БАИ/.

(2) Когато исканата информация е в ресора на специализираната администрация в БАИ, главният секретар насочва заявлението и към директора на дирекция „МИО“.

(3) В срок не по-късно от 3 дни от датата на резолюцията по ал. 2 директорът на дирекция „МИО“ предоставя на директора на дирекция „АПО“/главния юрисконсулт на БАИ/ мотивирано становище за наличието на исканата с подаденото заявление по ЗДОИ информация, както и исканата информация – приложение към становището.

(4) Директорът на дирекция „АПО“/главният юрисконсулт на БАИ в 3-дневен срок изготвя проект на решение за предоставяне на достъп или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 16. (1) Когато БАИ не разполага с исканата информация, но има данни за административния орган, който разполага с нея, в 14-дневен срок от регистриране на заявлението по ЗДОИ уведомява заявителя, че искането му е препратено по компетентност до съответната администрация.

(2) Когато БАИ не разполага с исканата информация и няма данни за компетентния административен орган, който може да я предостави на заявителя, изпраща уведомление за това до лицето, подало заявлението по ЗДОИ в срока по ал.1.

(3) Когато със заявлението по ЗДОИ се иска информация, за която в друг закон е предвиден специален ред за нейното търсене, получаване и разпространяване, заявителят се уведомява за това в срока по ал. 1.

(4) Директорът на дирекция „АПО“/главният юрисконсулт на БАИ изготвят писмените уведомления по ал. 1, 2 и 3 в 3-дневен срок от узнаване на обстоятелствата по същите алинеи, но не по-късно от срокът по ал. 1.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 17. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако БАИ има информация за това.

Чл. 18. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Чл. 19. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по един от следните начини:

1. връчва на заявителя срещу подпис;
2. изпраща се по пощата с обратна разписка;
3. изпраща се по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща;
4. изпраща се през информационната система за сигурно електронно връчване.

(2) Достъпът до обществена информация се предоставя съгласно разпоредбата на чл. 26 от ЗДОИ и в предпочитаната от заявителя форма, в случай че има техническа възможност за това, че не е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето и не води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(3) За предоставения достъп се съставя протокол в два екземпляра – по един за всяка страна, по образец (Приложение № 3), който се подписва от заявителя и деловодителя в БАИ.

Чл. 20. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по един от следните начини:

1. се връчва срещу подпис;
2. се изпраща по пощата с обратна разписка;

3. се публикува на платформата по чл. 15в от ЗДОИ при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 21. Когато заявителят не се яви за да получи решението в определения срок или откаже да плати определения дължим разход, същото се счита за отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 22. Когато заявителят е променил адреса на електронната си поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 23. Решенията на изпълнителния директор на БАИ за предоставяне на достъп или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация могат да се обжалват пред Административен съд София-град.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 24. Използването на информация за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на изпълнителния директор на БАИ е повторно използване на информация от общественния сектор.

Чл. 25. Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване по реда на раздели II-IV от тези правила и след отправяне на писмено искане по образец (Приложение № 4).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените въпроси в тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. Настоящите правила са задължителни за всички служители на Българската агенция за инвестиции

§ 3. Контролът по прилагането на правилата ще осъществявам лично.